

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

สารบัญ	2
สารจากประธานกรรมการ	3
แนวทางในการดำเนินงานและประกอบธุรกิจของบริษัท.....	4
หลักการงานที่ยึดถือความซื่อสัตย์.....	5
หลักการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติต่อลูกค้า.....	6
หลักการแสดงความรับผิดชอบ.....	7
หลักการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เคารพต่อกฎเกณฑ์ของสังคม	8
หลักการใช้อำนาจหน้าที่โดยชอบธรรม	9
หลักในการพัฒนาตนเองและองค์กร.....	10
หลักปฏิบัติต่อองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้อง	11
หลักปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	12
ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น.....	13
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์.....	14
การใช้ข้อมูลภายในและรักษาข้อมูลส่วนตัวลูกค้า	15

สารจากประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างค่านิยมเกี่ยวกับจริยธรรมเพื่อให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร จึงได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น รวมทั้งได้พิจารณาและปรับปรุงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้เข้าใจและตระหนักถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทห้างสรรพสินค้าโรบินสัน จำกัด (มหาชน) ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และปรารถนาให้ทุกคนในองค์กรใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม (หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง) รวมถึงการหลีกเลี่ยงพฤติกรรมใดๆ ที่อาจเสี่ยงต่อการขัดจริยธรรม และอาจเป็นเหตุให้เป็นการขัดต่อกฎหมายด้วย

คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่า การยึดถือความมีจริยธรรมซึ่งรวมถึงความยุติธรรม และคุณธรรมเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจและใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน จะทำให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างมั่นคง และเป็นห้างสรรพสินค้าที่เป็นที่นิยมของลูกค้า และเป็นที่ยอมรับของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายตลอดไป

นายสุทธิศักดิ์ จิราธิวัฒน์
ประธานคณะกรรมการบริษัท

แนวทางในการดำเนินงานและประกอบธุรกิจของบริษัท

บริษัท ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน จำกัด (มหาชน) (หรือ “บริษัทฯ”) ได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจขึ้นสำหรับพนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้บริหารและกรรมการบริษัทเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม (หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง) อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า เพื่อนร่วมงาน คู่ค้า คู่แข่งขัน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ให้มีจริยธรรมและอยู่บนมาตรฐานเดียวกัน ดังนั้น บริษัทฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเครือเซ็นทรัลรีเทล คอร์ปอเรชั่น (หรือ “ซีอาร์ซี”) จึงได้นำหลักจรรยาบรรณของบริษัทในเครือซีอาร์ซีมาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย 8 หลัก ดังนี้

- หลักข้อที่ 1 การทำงานที่ยึดถือความซื่อสัตย์
- หลักข้อที่ 2 การดำเนินธุรกิจและปฏิบัติต่อลูกค้า
- หลักข้อที่ 3 การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม
- หลักข้อที่ 4 การปฏิบัติตามกฎระเบียบ เคารพต่อกฎหมายของสังคม
- หลักข้อที่ 5 การใช้อำนาจหน้าที่โดยชอบธรรม
- หลักข้อที่ 6 การพัฒนาตนเองและองค์กร
- หลักข้อที่ 7 การปฏิบัติต่อองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- หลักข้อที่ 8 การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกเหนือจากหลักการปฏิบัติงานข้างต้น บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเพิ่มเติมโดยเฉพาะเรื่องการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น การดำเนินธุรกิจที่หลีกเลี่ยงและลดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการเปิดเผยข้อมูลและการใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการตอกย้ำและเพิ่มความชัดเจนในการทำงานของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้น และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

การทำงานที่ยึดถือความซื่อสัตย์

1. ปฏิบัติงานหรือคิดการใดๆ ด้วยความสุจริต ถูกต้องโปร่งใส เปิดเผยตรวจสอบได้
2. ปฏิบัติตนให้เป็นที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจได้ โดยยึดมั่นในสัจจะคำพูด คำสัญญา พูดอย่างไรทำอย่างนั้น
3. ถ่ายทอดและปลูกจิตสำนึกให้พนักงานยึดมั่นในความซื่อสัตย์ และคุณธรรมในการประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิต
4. ปฏิบัติและดูแลผู้ร่วมงานทุกระดับชั้น ลูกค้าและคู่ค้า อย่างซื่อสัตย์ ยุติธรรม มีจรรยาบรรณ ด้วยความเคารพและให้เกียรติ
5. พนักงานจะต้องเคารพและปกป้องความลับเกี่ยวกับข้อมูลทางธุรกิจของบริษัท และข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าอย่างเคร่งครัด
6. ไม่หวั่นไหวต่อสิ่งล่อใจ จูงใจ อามิสสินจ้าง เพื่อการกระทำที่ผิดต่อจรรยาบรรณ กฎระเบียบ นโยบายของบริษัท
7. ไม่รับเงินสด หรือตราสารที่เปรียบเสมือนเงินสด หรือของมีค่า เช่น ทองคำ เพชร ฯลฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตน
8. การให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือจัดสังสรรค์ ต้องไม่เกินกว่ามารยาททางสังคม หรือเป็นที่ยอมรับได้ทางธุรกิจ
9. ไม่เสนอสัญญา เรียกร้อง หรือรับสินบนใดๆ ไม่ว่าจะทางตรง ทางอ้อม หรือผ่านทางบุคคลที่สาม เพื่อแลกกับการได้รับผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม

การดำเนินธุรกิจและปฏิบัติต่อลูกค้า

1. นำเสนอสินค้าคุณภาพดี มีมาตรฐาน ในราคาที่เหมาะสมให้กับลูกค้า จัดให้มีสินค้าในปริมาณที่เพียงพอและตรงต่อความต้องการของลูกค้า
2. มอบความคุ้มค่าให้ลูกค้าทุกคน ด้วยบริการที่ดีที่สุด มีการส่งเสริมการขายที่ตรงใจลูกค้า และให้บริการหลังการขายที่ไม่เป็นรองใครในตลาด
3. บริการลูกค้าทุกคน ตามมาตรฐานการให้บริการอย่างเต็มที่ ด้วยความเต็มใจและจริงใจโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน เพื่อให้ลูกค้าพอใจสูงสุด และรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า
4. พัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้นอยู่เสมอ เพิ่มคุณค่าการให้บริการให้สูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า พึงระลึกถึงคำว่า “ทำได้” อยู่ในใจของพนักงานเสมอ
5. พนักงานต้องมีความรู้ในตัวสินค้าเป็นอย่างดี พร้อมให้คำแนะนำปรึกษากับลูกค้าอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ลูกค้าเข้าใจและได้รับประโยชน์สูงสุด
6. นำเสนอหรือสร้างสรรค์ ทางเลือกใหม่ๆ มาพัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงานให้เกิดความสะดวกต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาให้แก่ลูกค้า ด้วยวิธีการที่ถูกต้อง เหมาะสม และรวดเร็ว
7. รักษาคำสัญญาที่ให้กับลูกค้าในทุกเรื่อง เช่น เรื่องสินค้า บริการ ราคา การจัดส่ง ฯลฯ
8. นำคำตำหนิตชมหรือข้อเสนอแนะ ที่ได้รับจากลูกค้า มาปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป
9. ใส่ใจดูแลให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน เสมือนหนึ่งเป็นลูกค้าของบริษัท

การแสดงความรับผิดชอบ

1. แสดงความรับผิดชอบในข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น ทั้งของตนเองและทีมงาน โดยยอมรับความผิดพลาดอย่างเปิดเผย และร่วมแก้ไขในข้อผิดพลาดนั้นๆ
2. ไม่กล่าวโทษหรือให้ร้ายผู้อื่นด้วยข้อความอันเป็นเท็จ ทั้งต่อหน้าและลับหลัง
3. ไม่ซ้ำเติมหรือเหยียดหยามผู้อื่น เมื่อเขาถูกตำหนิ ทำงานผิดพลาด หรือล้มเหลว
4. ปฏิบัติงานโดยไม่นำความผิดพลาดของผู้อื่นไปข่มขู่หรือต้อรองเพื่อประโยชน์ของตนเอง
5. ไม่ละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันควร

การปฏิบัติตามกฎระเบียบ เคารพต่อกฎเกณฑ์ของสังคม

1. ประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบนโยบายของบริษัท ขนบธรรมเนียมประเพณีที่สั่งห้ามของสังคมและท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด ด้วยความยินดี ภาคภูมิใจและเต็มใจ
2. เคารพและสนับสนุนวัตถุประสงค์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักจริยธรรมของบริษัท
3. หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมโดยเจตนาในกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมาย หรือการกระทำที่อาจเสื่อมเสียต่อตนเองและบริษัท
4. ควบคุมดูแลให้พนักงานกระทำการตามกฎระเบียบนโยบายของบริษัทหรือกฎหมาย หรือหลักการที่กำหนดในข้อพึงประพฤติปฏิบัติ
5. พนักงานต้องรายงานเมื่อพบพฤติกรรมที่ผิดกฎหมาย ละเมิดระเบียบปฏิบัติ ผิดจรรยาบรรณ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
6. ผู้บังคับบัญชามีกระบวนการชัดเจนที่จะคุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงานซึ่งเป็นผู้รายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ผิดจรรยาบรรณ หรือผิดกฎหมาย
7. ในกรณีที่การกระทำใด อาจจะละเมิดต่อแนวทางที่เป็นหลักปฏิบัตินี้ หรือในกรณีที่มีข้อสงสัยเกิดขึ้นในเรื่องความไม่เหมาะสม จะต้องปรึกษากับหัวหน้าโดยตรง หรือฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล หรือคณะกรรมการที่ปรึกษา
8. ไม่สนับสนุนเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งไม่สั่งหรือมอบหมายให้พนักงานหรือบุคคลในคนหนึ่ง กระทำการที่เป็นการละเมิดกฎระเบียบนโยบายบริษัท หรือกฎหมาย หรือหลักการที่กำหนดไว้ในข้อพึงปฏิบัติ

การใช้อำนาจหน้าที่โดยชอบธรรม

1. ใช้ทรัพยากรของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดูแลมิให้สูญเสียหรือสูญเปล่า
2. ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทหรือของผู้ร่วมค้า (อาทิ สินค้าตัวอย่าง ของแถม ของชำร่วย หรือสินค้าอื่นๆ ที่ใช้เพื่อการส่งเสริมการขาย) ที่ใช้เพื่อประกอบกิจกรรมและประโยชน์ทางธุรกิจ ไปใช้ในการส่วนตัว
3. มุ่งมั่นและยืนหยัดในข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ไม่ผ่อนปรนเพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น
4. ปฏิบัติงานและตัดสินใจใดๆ โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ชอบธรรม และเป็นประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ
5. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่เบียดบัง ยกยอก หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือคนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นพิเศษ หรือเลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใดจนขาดความเป็นธรรม
6. ไม่ดำรงตำแหน่ง หรือเป็นกรรมการบริหาร หรือมีส่วนในกิจกรรมในธุรกิจที่มีโอกาสขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของบริษัท
7. ไม่เปิดเผยข้อมูลหรือความลับของบริษัท ต่อผู้ไม่เกี่ยวข้องหรือบุคคลภายนอก ซึ่งไม่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง
8. ไม่เปิดเผย ไม่เผยแพร่ ไม่ส่งต่อข้อมูล และข่าวสารที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท
9. ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อการใดที่ขัดต่อกฎหมาย หรือขัดต่อวัตถุประสงค์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักจริยธรรมของบริษัท

การพัฒนาตนเองและองค์กร

1. มุ่งสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ เพื่อพัฒนางานของตนเองและบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
2. หมั่นทบทวนเป้าหมาย ผลงาน วิธีการปฏิบัติงาน และประเมินผลงานของตนเองและทีมงานอย่างสม่ำเสมอตรงไปตรงมา
3. หมั่นศึกษา ค้นหา และเปิดรับข้อมูลใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์จากแหล่งข้อมูลต่างๆ รวมถึงจากคู่แข่ง เพื่อนำมาพัฒนางานของตนและบริษัทให้ดียิ่งขึ้น
4. เรียนรู้จากข้อผิดพลาดเดิมและกล้าเผชิญต่ออุปสรรค หาแนวทางในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
5. เปิดใจพร้อมรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน เพื่อพัฒนาการทำงานและผลของงานให้ดียิ่งขึ้น
6. ยอมรับและสนับสนุนการเปลี่ยนแปลง หากนำมาซึ่งสิ่งที่ดีทั้งต่อตนเองและบริษัท
7. สร้างบรรยากาศของการทำงานให้เกิดการเปลี่ยนความคิดเห็นและความรู้ซึ่งกันและกัน
8. หมั่นใส่ใจดูแลตัวเองให้เป็นสุข เบิกบาน พร้อมต่อการทำงานด้วยความกระฉับกระเฉงและความรับผิดชอบ รู้จักสร้างความสมดุลในชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว
9. ใส่ใจกับสภาพแวดล้อมรอบๆ ตัว พบปะสมาคมกับผู้อื่น เพื่อเปิดโอกาสการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

การปฏิบัติต่อองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. ปฏิบัติตนกับผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยมารยาทอันงดงาม สุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี และเป็นแบบอย่างที่ดี
2. ปฏิบัติกับทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ให้เกียรติและเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลโดยปราศจากการคุกคาม และแบ่งชนชั้น รวมถึงความแตกต่างระหว่างเชื้อชาติ วัฒนธรรม ศาสนา
3. ยกย่องและให้เกียรติ โดยการระบุชื่อเจ้าของความคิดหรือผลงานที่เรานำมาใช้
4. แสดงความชื่นชมยินดีอย่างจริงใจในความสำเร็จ หรือการทำความดีของผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ และพิจารณาความดีความชอบอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
5. ปฏิบัติงานและติดต่อสื่อสารบนพื้นฐานของความไว้วางใจซึ่งกันและกัน โดยเชื่อมั่นว่าทุกฝ่ายจะทุ่มเทความสามารถอย่างเต็มที่และทำหน้าที่อย่างดีที่สุด
6. เต็มใจที่จะสละเวลา เพื่อให้คำอธิบาย คำแนะนำ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในสายงานและนอกสายงาน อย่างเหมาะสมและเสมอภาค
7. ให้ความเคารพในความเป็นส่วนตัว ข้อมูลส่วนบุคคล ความมีอิสระในการกระทำใดๆ ตามสิทธิอันชอบธรรมตามหน้าที่การงาน ตามกฎหมายและสิทธิมนุษยชน
8. ให้ความร่วมมือที่ดีกับทุกหน่วยงาน เพื่อความก้าวหน้าของงาน และบรรลุเป้าหมายของบริษัท
9. ให้ความเป็นธรรมต่อการพิจารณาแต่งตั้ง การโยกย้าย โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานเป็นเกณฑ์
10. พนักงานมีสิทธิในการร้องเรียน กรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด
11. ต้องไม่ทำลายชื่อเสียง กลั่นแกล้ง ดูหมิ่นเหยียดหยาม และนินทาว่าร้าย คู่แข่งทางการค้า พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และพันธมิตรทางการค้า
12. ทำงานทุกอย่างด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเทเสียสละ ใส่ใจในรายละเอียดงานและไม่เอาเปรียบบริษัทและผู้อื่น
13. ผลักดันกระตุ้นการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด
14. สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน และมีน้ำใจช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงาน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รู้จักให้ รู้จักยกย่อง ตลอดจนเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม
15. ไม่ประพฤติปฏิบัติหรือเลือกปฏิบัติ เพื่อเอาเปรียบ เียดเบียน เห็นแก่ตัว แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ดูถูกคนรอบข้าง บริษัท หรือสังคม

การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบ ทั้งต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคมอย่างมีจิตสำนึกที่ดีอย่างสม่ำเสมอ
2. ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี มีจิตอาสาในการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเสมอภาค และมุ่งดำเนินธุรกิจอย่างสุดความสามารถด้วยความซื่อสัตย์ และความระมัดระวังรอบคอบ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส
- รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสถานภาพขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ และครบถ้วน ด้วยความเป็นจริง ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความเท่าเทียมกัน และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิด และ/หรือ ริดรอนสิทธิที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีเหตุมีผลและเป็นอิสระ และทุกคนในองค์กรพึงตัดสินใจในกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทเป็นสำคัญ ไม่ใช่โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และ/หรือการใช้ข้อมูลและทรัพย์สิน เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือเอื้อประโยชน์ต่อครอบครัว พวกพ้องหรือบุคคลใกล้ชิด โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

- หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ในกรณีที่รายการเช่นนั้นจำเป็นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้กระทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการหรือพนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
- ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้นจะต้องดำเนินการตามระเบียบของบริษัทฯ และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วนเพียงพอ
- ไม่มีการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการหรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

การเปิดเผยข้อมูลและการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายในการดูแลข้อมูลที่ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับอย่างรัดกุมและปลอดภัย เพื่อไม่ให้สารสนเทศนั้นรั่วไหลไปสู่บุคคลภายนอก โดยบริษัทฯ ได้กำหนดหลักปฏิบัติ ดังนี้

- ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ตนได้รับรู้จากงานที่รับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่ข้อมูลเหล่านั้นได้ทำการเปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว
- พึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือการให้ข้อมูลต่อบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท และควรระงับการซื้อหรือขายหุ้นบริษัท ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของบริษัท รวมถึงข้อมูลสำคัญ
- ในกรณีที่เกิดข่าวลือ หรือการรั่วไหลของข้อมูลที่ยังไม่สมบูรณ์และยังไม่ได้เปิดเผย จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณาชี้แจงข้อเท็จจริง หรือเปิดเผยต่อสาธารณะ